

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 02 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27»
Т. А. Латкина
Приказ № 84
от « 02 » ноября 2020 г.



ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Протокол № 3
от « 30 » октября 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 общеразвивающей направленности» города Можги**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанники) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 общеразвивающей направленности» города Можги (далее – Правила, далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), Уставом МБДОУ «Детский сад № 27».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.4. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Правила доводятся до сведения всех участников

образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, а также путем размещения правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.6. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом заведующего режим дня на теплый и холодный периоды года.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его лично воспитателю.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Медицинская сестра (в соответствии с должностной инструкцией БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР») осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья по внешним признакам определяет медицинская сестра и (или) воспитатель.

Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора.

3.4. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия (более месяца) воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13.00 позвонить по телефону 3-67-14 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, если воспитанник заболел только утром, необходимо до 9.00 утра оповестить об этом по телефону 3-67-14 или по мобильному телефону воспитателя. В случае отсутствия в Учреждении менее 5 воспитанников возврат продуктов с пищеблока на склад не осуществляется, в данном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 3-67-01 накануне до 13.00 часов.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. Администрация ДОУ, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины воспитанника, разобщает с детьми, привитыми вакцинами ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п. 9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 г. № 107.

3.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

4. Организация питания

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальных стендах, в группах.

4.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением при участии медицинской сестры МБУЗ ЦРБ в соответствии с должностной инструкцией.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – в соответствии с календарным учебным графиком на учебный год;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа. (Кроме ОД «Музыка», «Физическая культура», занятий со специалистами). Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

5.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

5.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении 12 часов;
- ежедневный график работы Учреждения с 07.00 часов до 19.00 часов.

5.5. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется строго с 07.00 до 08.00.

5.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности (ОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН.

5.7. Продолжительность ОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30-35 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ОД составляет 10 минут.

5.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

5.9. Приводя воспитанника в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

5.10. Вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующий, старший воспитатель).

5.11. Педагоги беседуют с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его не рекомендуется.

5.13. Категорически запрещен приход воспитанников дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

5.14. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителям (законным представителям) необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.15. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с п. 11.5. СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.16. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

5.17. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.18. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, должен понимать, что другие дети тоже могут играть с ней.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.19. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанников в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

5.20. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности (личные заявления) родителей (законных представителей).

5.21. В случае если родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в Учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать воспитанника из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в Учреждении;
- информирует руководителя Учреждения.

- в случае невозможности передать воспитанника родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел внутренних дел г. Можги по телефону 02;
- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения воспитанника.

5.23. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в совете родителей группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы).

5.24. Родители (законные представители) воспитанников должны посещать родительские собрания.

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в удобной одежде.

6.2. В Учреждении у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить запасную одежду в соответствии с погодными условиями; для занятия физкультурой необходима удобная спортивная форма.

6.4. Вещи воспитанников должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.5. В шкафу воспитанников должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

7.2. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и иных существенных изменениях.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Учреждения в целях исполнения требований пожарной безопасности.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.10. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.12. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

7.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7.14. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования, присмотр и уход с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением за рамками образовательной деятельности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания;
- каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- переход в следующую возрастную группу;
- переход в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- бесплатное предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении.

8.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- логопедическая помощь оказывается детям в порядке, предусмотренном положением о логопункте.

9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- участие в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании основной образовательной программы;
- получение информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за воспитанниками; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- ознакомление с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- нахождение с воспитанником в Учреждении в период его адаптации. Количество дней нахождения родителя (законного представителя) в группе определяется с учетом состояния (физического, психоэмоционального) воспитанника в период адаптации;
- принятие участия в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- обжалование локальных актов учреждения в установленном законодательстве порядке;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- предоставлять информированное добровольное согласие (или отказ) на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства.
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.1.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, но не менее

двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Удмуртской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении здоровья воспитанников, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию обучающихся;
- информировать учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни лично или по телефону до 9 часов текущего дня;
- в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинской сестрой Учреждения принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;
- предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанником более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием длительности заболевания, отсутствия контакта с инфекционными больными;
- уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником, имуществу учреждения в соответствии с законодательством российской Федерации;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- обеспечить воспитанников удобной спортивной формой для проведения физкультурных занятий.

9.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию, отравлениям;
- применять физическую силу в отношении воспитанников, других родителей (законных представителей), работников учреждения и иных лиц;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности родители (законные представители) несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанника. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк, почтовое отделение на основании квитанции об оплате за месяц вперед, не позднее 15 числа каждого месяца.

10.2. Размер родительской платы определяется Постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

11.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников Учреждения предусмотрены по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий.

За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

12.1.1. направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

12.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений.

12.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.