

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Протокол № 1
от « 14 » 01 2016 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №27 общеразвивающей направленности» города Можги
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27 общеразвивающей направленности» города Можги и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок, далее – воспитанники, далее – Учреждение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 общеразвивающей направленности» города Можги разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 08 августа 2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» на территории муниципального образования «Город Можга», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанника на обучение в Учреждении,

2.2. Договор об образовании заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения; отпуска для оздоровления воспитанника в летнее время сроком не более 75 дней;
- по заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей)
- по заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);

3.4. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения;
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение; по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, выдает справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 «закона об образовании в Российской Федерации». (Приложение1).

4.4. В соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Права и обязанности родителя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в Порядок могут быть внесены только с учетом мнения органов управления Учреждением.

5.2. Срок данного Порядка не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№ 27 общеразвивающей направленности»
города Можги
(МБДОУ «Детский сад №27»)

427794 Удмуртская Республика,
г. Можга, Вешняковский микрорайон, д.15

тел.: 8(34139) 3-67-14

E-mail: mdou-detskiisadv27@mail.ru

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он(а) действительно
(Ф.И. ребёнка)
проходил (а) обучение в МБДОУ «Детский сад №27» по программе дошкольного
образования в соответствии с образовательной программой Учреждения в период с
«_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Заведующий

_____ Т.А. Латкина

МП